HESSEN
Hessisches Ministerium
für Wissenschaft und Forschung,
Kunst und Kultur

LKB Hessen

Land Kultur Perlen

Verwendungsnachweis im Rahmen des Programms LandKulturPerlen

(Festbetragsfinanzierung)
zum Antrag (Projekttitel)

Bitte beziehen Sie alle Angaben aus dem zugrunde liegenden Förderantrag bei den LandKulturPerlen.

1. Antragsteller*in	
1.1 Name und Anschrift der Einrichtung (inkl. Rechtsform) oder der antragstellenden Privatperson	
1.2 Ansprechpartner*in Name, Telefon, E-Mail	
1.4 Vertragsdatum Datum auf dem zugesendeten Vertrag	

2. Sachbericht - Darstellung der Projektidee und ihrer Umsetzung Welche Projektidee haben Sie umgesetzt und wie erfolgreich war sie? Mit wem haben Sie das Projekt verwirklicht? Wer waren die Teilnehmer*innen? Gibt es ggf. Anschlussvorhaben? Welche Herausforderungen gab es? Fügen Sie gerne weitere Dokumente bei, sollte der Platz nicht ausreichen.

Nachfolgend finden Sie die Tabellen zum Nachweis Ihrer Projektfinanzierung. 3. enthält **die Angabe aller Kosten**, wie Sie im Antrag oder in der Änderungsmitteilung abgefragt wurden, gegenüber den Ihnen tatsächlich entstandenen Kosten. Es gilt, den Planungsstand im Rahmen des Antrags oder der Änderungsmitteilung und die tatsächlich entstandenen Kosten gegenüberzustellen.

3. Finanzierungsabgleich Kostenplan
Bitte tragen Sie unter „Soll" die Angaben zum Kostenplan ein, die Sie im Antrag oder der Änderungsmitteilung gemacht haben. Unter „Ist laut Abrechnung" die Ihnen tatsächlich entstandenen Kosten in der Endabrechnung.

	Soll	Ist laut Abrechnung
Personalkosten		
Sachkosten		
Gesamtkosten		

Folgende Tabelle betrifft die zur **Deckung der Kosten zur Verfügung** stehenden Mittel. Ebenso wie in 3. geht es darum, den Planungsstand im Rahmen des Antrags oder der Änderungsmitteilung und die tatsächlich zur Finanzierung des Projektes verausgabten Mittel gegenüberzustellen.

4. Finanzierungsabgleich Finanzierungsplan
Bitte tragen Sie unter „Soll" die Angaben zum Finanzierungsplan ein, die Sie im Antrag oder der Änderungsmitteilung gemacht haben. Unter „Ist laut Abrechnung" tragen Sie die tatsächlich eingenommenen Summen ein.

	Soll	Ist laut Abrechnung
4.1 Förderung LandKulturPerlen *bewilligte* Fördersumme angeben		
4.2 sonstige Förderung aus öffentlicher Hand z.B. Gemeinde		
4.3 Leistungen Dritter aus nichtöffentlicher Hand z.B. örtliches Unternehmen		
4.4 Eigenanteil Gelder aus eigenen Mitteln		
4.5 Gesamteinnahmen		

5. Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt:

5.1 Die Ausgaben waren notwendig.
5.2 Wirtschaftlich und sparsam verfahren zu sein.
5.3 Die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern bzw. den Belegen übereinstimmen.
5.4 Die Inventarisierung, der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände, vorgenommen worden ist.

Ort, Datum **Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person**

Ausfüllhinweise

Bitte füllen Sie die Korrektur zum Ausgaben- und Finanzierungsplan vollständig aus – zum Öffnen empfehlen wir den Adobe Acrobat Reader. Unter folgendem Link können Sie die für Sie passende Version herunterladen: https://get.adobe.com/de/reader/otherversions/

Dieses Formular dient als Anlage zum gestellten Förderantrag und ist von derselben Person zu unterschreiben. Bitte senden Sie das Formular digital unterschrieben oder als Scan mit Unterschrift per Mail an Ihre*n Regionalbeauftragte*n.